|  |  |
| --- | --- |
| 县区档案袋目录附件2 |  |
| 姓名 |  |
| 工作单位 |  |
| 济宁市专业技术职务资格申报推荐表 | （ ）份 | 兼职审批表 | （ ）份 |
| 推荐申报专业技术职称“六公开”监督卡 | （ ）份 | 专家（学术）委员会推荐意见表 | （ ）份 |
| 学历证书: | 1、 | 学位证书 | 1、 |
| 2、 | 2、 |
| 英语证书： |  | 计算机证书： |  |
| 专业技术职称证书/职业资格证书： | （ ）份 | 继续教育材料 | （ ）份 |
| 代表性成果（论文/著作） | 1、 |
| 2、 |
| 3、 |
| 代表性成果（专利） | 1、 |
| 2、 |
| 3、 |
| 代表性成果（课题） | 1、 |
| 2、 |
| 3、 |
| 代表性成果（获奖） | 1、 |
| 2、 |
| 3、 |
| 代表性成果（其他） |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 年度考核表 | 1、 年 | 2、 年 | 3、 年 |
| 4、 年 | 5、 年 |
| 学术团体/社会兼职相关材料 | 1、 | 2、  | 3、 |
| 4、 | 5、 | 6、 |
| 其他材料 | 1、 |
| 2、 |
| 3、 |

|  |
| --- |
| 材料装订目录 |
| 1 | 毕业证 | 全日制学历：（ ）份 |
| 评审依据学历：（ ）份 |
| 2 | 学位证 | （ ）份 |
| 3 | 职称证书（职业资格证书） | （ ）本 |
| 4 | 兼职审批表 | （ ）份 |
| 5 | 年度考核表 | （ ）年度到（ ）年度 |
| 6 | 继续教育材料 | （ ）本 |
| 7装订线 | 外语证书 |  |
| 8 | 计算机证书 |  |
| 9 | 推荐申报专业技术职称“六公开”监督卡 | （1）份 |
| 10 | 专家（学术）委员会推荐意见表 | （1）份 |
| 11 | 代表性成果（论文/著作） |  |
|  |
|  |
| 12 | 代表性成果（专利） |  |
|  |
|  |
| 13 | 代表性成果（课题） |  |
|  |
|  |
| 14 | 代表性成果（获奖） |  |
|  |
|  |
| 15 | 代表性成果（其他） |  |
|  |
|  |
| 16 | 学术团体/社会兼职材料 |  |
| 17 | 其他材料 |  |
|  |
| 1、将有关证件固定到A4纸上，目录前置按顺序装订成册。2、注意保护原件。3、论文、著作、作品按顺序放置，并将论文页折页方便查询。不方便装订的可不装订。 |